

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 7
от «27» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,
Ректор

_____ И.М. Шадрина



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы подготовки
специалистов среднего звена и программы
подготовки квалифицированных рабочих,
служащих в ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск
2024

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

МКо (МО/ЦК) – методическая комиссия (методическое объединение/цикловая комиссия).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ».

ОК – общая компетенция.

ПК – профессиональная компетенция.

Положение – Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ФГАОУ ВО «МАУ».

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

СПО – среднее профессиональное образование.

Структурные подразделения Университета, реализующие программы СПО – «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ», Колледж ФГАОУ ВО «МАУ», филиал ФГАОУ ВО «МАУ» в городе Полярный, филиал МАУ в г. Кировске.

Учебный план специальности – документ, регламентирующий учебный процесс по специальности, в котором отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППКРС / ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Данный документ составляется на основе требований ФГОС СПО и носит обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – образовательный стандарт, относящийся к среднему профессиональному образованию и принятый (утвержденный) Министерством образования и науки Российской Федерации.

ФОС – фонд оценочных средств.

ЦПК – Центр практики и карьеры ФГАОУ ВО «МАУ».

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки посредством проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена во всех структурных подразделениях ФГАОУ ВО «МАУ», реализующих программы СПО.

2.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Университета, реализующих программы СПО.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 № 1152);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 18.11.2020 г. №1430/652);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ФГАОУ ВО «МАУ»;
- локальных актов ФГАОУ ВО «МАУ».

4. Общие положения

4.1. Практика обучающихся является неотъемлемой частью ППКРС и ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Порядок организации практической подготовки посредством проведения плавательной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в области подготовки членов экипажей морских судов, реализуемые ФГАОУ ВО «МАУ» как морской образовательной организацией, регламентируется Положением об организации проведения плавательной практики обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

4.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями Университета, реализующими программы СПО, и являются составной частью ППКРС и ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.6. Способы проведения, содержание, объемы, цели, задачи и особенности всех этапов практик определяются соответствующими ФГОС СПО, профессиональными стандартами и рабочими программами практик по уровням и специальностям подготовки обучающихся с учетом специализации обучения, типа и вида практики.

4.7. Сроки проведения практик определяются рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса.

4.8. Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности, связанные с организацией и проведением практики.

5. Виды, типы, способы и место проведения практики

5.1. Основными видами практики (если иное не предусмотрено ФГОС СПО) являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

Практики дифференцируются по целям, задачам, содержанию и направлены на подготовку обучающихся к выполнению соответствующих трудовых функций, решению профессиональных задач, определенных в ФГОС СПО и профессиональных стандартах.

Цели и задачи практик определяются видом и типом практики, конкретизируются в рабочих программах практик, разработанных по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями к результатам практик, установленным ФГОС СПО.

5.2. Учебная практика по профессии/специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС по профессии или ППССЗ по специальности по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

5.3. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика (при наличии в рабочем учебном плане).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5.4. При реализации ППКРС по профессии проводится производственная практика.

Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС по профессии.

5.5. Основной формой проведения практики является практическая подготовка.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.6. Реализация практики может осуществляться непрерывно либо рассредоточено с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.7. Практика может быть организована:

– непосредственно в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета/структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО;

– в Профильных организациях при создании условия для реализации компонентов образовательной программы, в специально оборудованных помещениях, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.8. Организация практики в Профильной организации осуществляется на основе договоров между Профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующему образовательной программе (далее - организация) и Университетом/который составляется в двух экземплярах.

Договор должен быть заключен не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки. По каждому компоненту образовательной программы структурное подразделение Университета, реализующее программы СПО, предоставляет Профильной организации поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

5.9. В период прохождения производственной практики, при наличии в Профильной организации или структурных подразделениях Университета (при организации практической подготовки в структурных подразделениях Университета) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.11. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья рабочая программа практики разрабатывается в индивидуальном порядке на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.12. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Без прохождения обязательного медицинского осмотра (обследования) обучающиеся к практике не допускаются.

5.13. Сроки проведения практики устанавливаются структурным подразделением Университета, реализующим программы СПО в соответствии с ППКРС/ППССЗ.

5.14. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.15. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы.

6. Порядок организации и проведения практики обучающихся в форме практической подготовки

6.1. Инициатором заключения договора о проведении практической подготовки между структурными подразделениями Университета, реализующими программы СПО и Профильной организацией, выступает руководитель практики, назначенный структурным подразделением Университета, реализующим программы СПО.

6.2. Структурное подразделение Университета, реализующее программы СПО заключает договор самостоятельно.

6.3. Договор подписывается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета в количестве двух экземпляров. Подписанные договоры регистрируются в структурном подразделении, заключающем договор.

6.4. После регистрации один экземпляр договора направляется в профильную организацию, второй остаётся на хранении в структурном подразделении, заключающем договор в пределах срока, установленного Инструкцией по делопроизводству Университета, копия договора предоставляется на Отделение или в иное структурное подразделение Университета по запросу.

6.5. Не позднее чем за 10 календарных дней до начала практики, в соответствии с договором по практической подготовке, заключенным между структурными подразделениями Университета и профильной организацией, в профильную организацию предоставляются списки обучающихся, направляемых на практику.

6.6. Кроме этого, в случае прохождения практики в профильной организации, в которой действует пропускной режим и иные ограничения для прохода на территорию, вместе

со списком предоставляются сведения об обучающихся, требующиеся для оформления им пропусков для прохода в соответствующие подразделения профильной организации.

6.7. Списки обучающихся, а также иные необходимые сведения составляются и предоставляются ответственным лицом от Отделения или структурного подразделения Университета для последующей передачи в профильную организацию с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.8. Оплата проезда обучающимся очной формы обучения к месту прохождения практики (и обратно), а также компенсация дополнительных затрат, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (постоянной регистрации) по месту расположения профильной организации, производится только в случае направления обучающихся на выездную практику в составе организованной группы вместе с руководителем практики от Отделения или структурного подразделения Университета.

6.9. Ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года, ответственным лицом от структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, составляются заявки на проведение групповых выездных практик на следующий календарный год, в которых указывается количество обучающихся, направляемых на выездную практику, с указанием затрат на организацию учебной и производственной практики, в том числе затрат на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников структурного подразделения Университета, а также затрат на приобретение транспортных услуг для проезда к месту прохождения практики. Заявка согласовывается с руководителем структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, и передается в планово-финансовый отдел для включения расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6.10. В целях обеспечения своевременной и качественной организации проведения практики Отделение или структурное подразделение Университета осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению практики обучающихся.

7. Обязанности и ответственность сторон, отвечающих за организацию и проведение практики, и обязанности обучающихся структурных подразделений Университета

7.1. Структурные подразделения Университета, реализующие программы СПО:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППКРС по профессии/ППССЗ по специальности с учетом договоров с организациями;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- участвует в распределении обучающихся по местам прохождения практики в подразделениях Университета (Филиала) и организует их участие в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют, совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, при необходимости определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. Направление на практику оформляется приказом руководителя структурного подразделения Университета, реализующего СПО, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.4. Каждый обучающийся, направленный на практику получает направление на практику и задание на учебную/производственную практику.

7.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.6. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

7.7. Обучающиеся, осваивающие ППКРС по профессии /ППССЗ по специальности в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

7.8. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Университета/структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, и от организации.

7.9. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми структурными подразделениями Университета, реализующими СПО.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Университета/структурного подразделения Университета, реализующего СПО, формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.10. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие

практический опыт, полученный на практике.

7.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается формой контроля определенной учебным планом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета/структурного подразделения Университета, реализующего СПО об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.13. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в структурное подразделение Университета, реализующего СПО и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.14. Изменение сроков прохождения практики обучающимся, не имеющим возможности ее прохождения или не прошедшим в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, по согласованию с руководителем практики от Отделения или структурного подразделения Университета, может быть произведено на основании приказа руководителя структурного подразделения Университета.

7.15. Обучающиеся, не прошедшие практику в соответствии с приказом по неуважительной причине, или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7.16. В этом случае для ликвидации задолженности по прохождению практики обучающийся самостоятельно осуществляет поиск профильной организации, после чего согласовывает выбор профильной организации и период прохождения практики с руководителем практики от Отделения или структурного подразделения Университета путем заполнения заявления установленного образца и обращается для заключения договора о практической подготовке к ответственному лицу структурного подразделения Университета. Обучающий вправе предоставить для заключения договор о практической подготовке в двух экземплярах на бумажном носителе, подписанный со стороны профильной организации, ответственному лицу структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО. После заключения договора о практической подготовке и получения направления на практику обучающийся проходит практику самостоятельно во внеучебное время.

7.17. Руководитель практики от структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО, по результатам практики составляет отчет руководителя учебной/производственной практики.

7.18. При очно-заочной и заочной формах обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по соответствующей ППРКС/ППССЗ, должны быть выполнены. Учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета, а также с предоставлением со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК (при наличии) по выбранной специальности и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

8. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при

реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ» и вводятся в действие приказом ректора ФГАОУ ВО «МАУ» с момента подписания приказа.

9.2. Изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ» и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения Положения в действие, Положение применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения в действие.

9.4. Формы документов, указанных в настоящем Положении, утверждаются руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО, с учетом особенностей ППКРС и ППССЗ.

РАЗРАБОТАН:

Руководитель Центра практики и
карьеры

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

С.А. Титова
Ф.И.О.

Заместитель проректора по
образовательной деятельности

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

А.И. Кирсанова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

« ____ » _____ 2024 г.

подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.